**Бланк опису друкується та заповнюється у двох примірниках, даний опис є зразком. Текст, що виділено жовтим, слід замінити власним текстом, за необхідності додаючи нові рядки!**

**Назва населеного пункту відправки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ф-107

найменування об’єкта поштового зв’язку

**ОПИС**

Вкладення у цінний Лист

На ім’я: **Ім’я/назва адресата**

Куди**: Адреса надсилання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування предметів | Кількість аркушів | Оголошена  цінність |
| 1 | Позовна заява Іванової І. І. до Іванова О. П. про стягнення аліментів | 2 арк. | 1,00 грн |
| 2 | Копія паспорту Іванової І. І. | 2 арк. |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

Загальний підсумок аркушів і оголошеної цінності 4 арк./1,00 грн.

Відправник **Ім’я/назва відправника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис відправника)

Перевірив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис працівника зв’язку)